

Factura Pequeño Contribuyente

DELFINO, CUC CÚMES

Nit Emisor: 21079382

DELFINO CUC CUMES

SECTOR CENTRAL SANTA MARIA EL TABLÓN, zona 0, Solola,
SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

84A7F125-4C35-43AA-927C-85855508DAD2

Serie: 84A7F125 Número de DTE: 1278559146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:53:17

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 07:53:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 508, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 84A7F125 número de DTE 1278559146 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Delfino Cuc Cumes, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-508 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 30 de junio de 2024.



(f) 
Delfino Cuc Cumes
DPI: 1848 77059 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717250480179	Fecha de Generación: Jun 1, 2024, 8:01 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 07:53:17	
Emisor:	21079382	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DELFINO CUC CUMES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	84A7F125-4C35-43AA-927C-85855508DAD2	
Serie:	84A7F125	
Número del DTE:	1278559146	
Acuse de recibido:	FCID202420240601T07:53:1806:0084A7F1254C3543AA927C85855508DAD2	
Fecha de la consulta:	01/06/2024 08:01:28	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2024 08:01:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	21079382
NOMBRE	DELFINO, CUC CÚMES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-508
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista		Delfino Cuc Cumes
Plazo de contratación	Del: 03 /01/2024	Al: 31/08/ 2024
Periodo de este informe	Del:01 /06/2024	Al: 30 /06/ 2024
Monto a pagar:		Q 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola EFA/Sololá

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten	-Apoyé a los estudiantes del nivel básico a mantener disciplina y respeto en calidad de internos.	100 %	Finalizado
	- Apoyé a los estudiantes en temas de orden, limpieza y una actitud apropiada.	100%	Finalizado
Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	-Apoyé en monitoreo de clases, horas de estudio, entregas de tareas según guías o planes de los docentes.	100 %	Finalizado
	-Apoyé en atención a los estudiantes con problemas emocionales con charlas de autoestima y casos especiales se refirió al departamento de psicología.	100 %	Finalizado
Apoyo técnico en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá	-Apoye en procesos de reforzamiento dl reglamento y convenios de estudios a los estudiantes del ciclo básico, a los padres de familia.	100 %	Finalizado
	- Apoyé en a los estudiantes del nivel básico en gira educativa	100%	Finalizado
Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los	-Apoyé a realizar actividades recreativas durante los fines	100 %	Finalizado

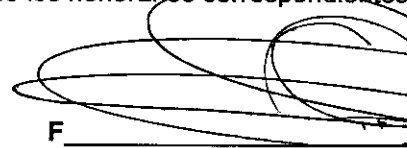
estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	de semana -Apoyé en celebración de actividades culturales y religioso con estudiantes del nivel básico.	100 %	Finalizado
Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en reuniones de consejo docente, para coordinar actividades académicas, calendario de evaluaciones parciales	100 %	Finalizado
	- Apoyé en supervisión de higiene, limpieza en las de áreas dormitorios, aulas, corredores, comedor y clasificación de desechos sólidos.	100 %	Finalizado
	- Apoyé en traslado de estudiantes enfermos al hospital y centro de salud.	100 %	Finalizado
	-Apoyé en llenado de planillas de alimentación y monitoreo de servicios de alimentación (desayuno, almuerzo y cena)	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Delfino Quc Cumes
DPI 1848 77059 0701
No. Cel.55290491

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Fredy Marín Lapa
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

